

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
муниципальгомуни белем бириү
учреждениесе “Түбән Табын төп
гомуни белем бириү мәктәбе”



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Нижнетабынская основная
общеобразовательная школа”
Муслюмовского муниципального
района Республики Татарстан

Адрес: 423977, РТ, Муслюмовский район, с.Верхний Табын, ул.Тукая, 21а
Тел.: (85556) 3-28-77, e-mail: Sntbn.mus@mail.tatar.ru

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от 30 января 2020 г.

Утверждено и введено в действие

приказом директора

№ 17 от 30 января 2020 г

Директор школы: З.А.Фатихова



**Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнетабынская основная общеобразовательная школа» Муслюмовского
муниципального района Республики Татарстан о семейном образовании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнетабынская ООШ» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом школы в целях реализации права обучающихся на семейное образование.

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования могут осваиваться в форме семейного образования.

1.3. Получение общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность и имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Администрация школы ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории соответствующего муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом МКУ «Управление образования Муслюмовского муниципального района РТ», который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня. Заявление о выборе семейного образования подается на имя начальника управления образования Муслюмовского муниципального района РТ.

1.6. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимися в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

1.7. Обучающиеся по основным образовательным программам в форме семейного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах

федеральных государственных образовательных стандартов имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

1.8. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

1. Организация семейного образования.

21. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).

22. Правила приема в школу определены Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «**Об образовании в Российской Федерации**», Уставом школы, настоящим локальным актом Школы.

23. На основании Статьи 57 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный руководителем Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

24. Семейную форму получения образования могут выбрать обучающиеся на уровнях: начального общего, основного общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в Школе.

25. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта Школы. Отношения между Школой и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор (приложение 4) об образовании заключается в простой письменной форме между: Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

26. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут:

2.6.1. Пригласить преподавателя самостоятельно;

2.6.2. Обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) обучающихся информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Школы возможности их участия в промежуточной и государственной итоговой аттестации.

27. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление (приложение 1) родителя (законного представителя) обучающегося, распорядительный акт Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 2).

28. В приказе об отчислении ребенка из Школы указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в Школе в течение всего срока обучения.

29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

210. Родители (законные представители) организуют деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, способствуют приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

211. Образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2. Промежуточная аттестация обучающихся

31. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются Школой самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.).

32. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

33. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

35. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

36. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

37. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

38. Плата с обучающимся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

39. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.10. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107.

3.11. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

3. Государственная итоговая аттестация обучающегося.

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет")

устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации.

4.12. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании.

Приложение 1

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной аттестации экстерном

Директору МБОУ «Нижнетабынская
ООШ З. А. Фатиховой
от _____ (фамилия, имя, отчество
заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____, проживающего по адресу
_____, для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса
с _____ по _____ 20____-20____ учебного года.

Сведения о ребенке:

1. Дата рождения: « _____ » 20____ г.

2. Место рождения: _____

3. Свидетельство о рождении: серия _____ № _____,
дата выдачи _____, кем выдано _____

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: _____
(дата, месяц, год)

Образование: _____
(среднее, среднее – специальное, высшее)

Место работы: _____

Должность: _____

Контактные телефоны: _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: _____
(дата, месяц, год)

Образование: _____
(среднее, среднее – специальное, высшее)

Место работы: _____

Должность: _____

Контактные телефоны: _____

Опекун (если есть): _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: _____
(дата, месяц, год)

Образование: _____
(среднее, среднее – специальное, высшее)

Место работы: _____

Должность: _____

Контактные телефоны: _____

Заявитель ознакомлен:

- с Уставом общеобразовательного учреждения _____

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности _____

- со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного
учреждения _____

- с основными образовательными программами реализуемыми
общеобразовательным учреждением _____

- с языком обучения _____

- с правилами внутреннего распорядка и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____

Дата регистрации заявления _____

на обработку моих персональных данных и
(согласен, не согласен)

персональных данных моего ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

« _____ » 20____ г.

_____ / _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИКАЗ

**Приложение
2 (Примерная форма
приказа)**

№ _____

"___" 201___ г.

**О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной аттестации**

**В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(Ф.И.О. экстерна)

**с "___" 201___ г. по "___" 201___ г. для прохождения
промежуточной аттестации за курс _____ класса по предмету(ам)**

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
Русский язык		
Литературное чтение		
Родной язык		
Литературное чтение на родном языке		
Иностранный язык		
Математика		
Окружающий мир		
Основы религиозных культур и светской этики		
Музыка		
Изобразительное искусство		
Технология		
Физическая культура		

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе осуществлять контроль за проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы _____ / _____

**Приложение
3 (Примерная форма
справки)**

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в период с _____ года по _____ года прошел промежуточную аттестацию за
_____ класс по основной образовательной программе _____
МБОУ «Нижнетабынская ООШ», расположенной по адресу: 423977, Республика
Татарстан, Муслюмовский район, село Верхний Табын, улица Тукая, дом 21, корпус А

№	Учебный предмет, курс, модуль (дисциплина)	Дата проведения	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Дата проведения	Оценка
1			
2			
3			

_____ (ФИО обучающегося) (продолжит обучение,

переведен) Директор школы: _____

«___» _____ 20 _____ года

Ознакомлен: _____ / _____
(Подпись) (ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна)
(Дата)

Приложение
4

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего
общее образование в форме семейного образования
«____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнетабынская ООШ»,
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора школы _____,
действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель
(родитель,
опекун, усыновитель) _____,
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____
_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со
ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

**1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.**

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует МКУ «Управление образования Муслюмовского муниципального района РТ» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной аттестации
Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных
программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего
образования.

4. Срок действия договора

**4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с
_____ 202__ г. по _____ 202__ г.**

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Исполнитель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнетабынская основная общеобразовательная школа»
Муслюмовского муниципального района
Республики Татарстан
423977, Республика Татарстан,
Муслюмовский район, село Верхний Табын, улица Тукая, дом 21, корпус А
Телефон: +7(855)-563-28-77
ОГРН 1021605554134
р/с 40701810692053000029
Отделение - НБ Республики Татарстан г.
Казань
БИК 049205001
ИНН 1629002815
КПП 162901001
Директор школы:
_____/
М.П.

Представитель (родитель или законный представитель):

(фамилия, имя, отчество, степень родства)
Паспорт: серия _____ № _____
Кем выдан _____
Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Кем выдан _____
Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: заказчика:

(сотовый, домашний)
Подпись заказчика: